BASES PARA LA CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PEON DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE DOS TORRES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de selección para la creación de una Bolsa de Trabajo para la contratación de personal laboral temporal con destino a la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento de todas las instalaciones deportivas de competencia municipal.

La presente Bolsa de Trabajo se encuentra enmarcada dentro del Plan de Empleo Municipal aprobado por el Pleno de la Corporación con fecha 21 de diciembre de 2021 y en las subvenciones de otras administraciones, todo ello con cargo al Presupuesto de 2022 .

BASES

Primera: Objeto.- Con las presentes bases se establece el procedimiento de selección para la creación de una Bolsa de Trabajo que será utilizada exclusivamente para seleccionar a personal con carácter temporal para el desempeño de tareas de limpieza, mantenimiento, recogida de material deportivo y apertura y cierre de instalaciones deportivas del Ayuntamiento

En ningún caso, la mera pertenencia a esta Bolsa implicará derecho alguno a obtener contrato laboral.

Segunda: Naturaleza jurídica.- La naturaleza de los contratos a celebrar será laboral temporal, conforme al artículo 15 del R.D.L. 1/95, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y R.D. 2720/98, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el art. 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

El tiempo de estos servicios y el desempeño de la función que se le encomiende no dará al contratado más derechos frente al Ayuntamiento que los estrictamente

Código seguro de verificación (CSV):
6064 5D88 232D A172 FF58
60645D88232DA172FF58
Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en http://www.dostorres.es/.
Firmado por El Alcalde Presidente TORRES FERNANDEZ MANUEL el 27/12/2021
pie_firma_conto_depu_01

especificados en el contrato que se celebre, de acuerdo con su naturaleza de contrato laboral por obra o servicio determinado.
La presente Bolsa de Trabajo se regirá, en todo lo no expresamente previsto en las presentes Bases, por lo regulado en las siguientes normas jurídicas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 7/2007, de 12 de abril, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

De conformidad con el art. 45.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento selectivo, la exposición en la página web municipal y el Tablón de Anuncios y Edictos Municipal existente en las dependencias del Ayuntamiento de Dos Torres (Plaza de la Villa nº 1).

Tercera: Duración.- La duración de los contratos a celebrar dependerá de las necesidades del servicio, estando prevista una duración de dos meses, pero en todo caso no excederán de seis meses, sin posibilidad de prórroga.
La jornada de trabajo será a media jornada, de lunes a viernes, en horario de tarde, o según las necesidades del servicio en momento puntuales.
En este caso, las horas trabajadas en fin de semana y festivos computan igual que un día laborable.
Durante los meses estivales (junio a septiembre) el horario podrá modificarse y establecerse el horario de mañana y tarde.
El puesto que se convoca está dotada con las retribuciones complementarias reglamentariamente atribuidas al puesto de trabajo ofertado a que se adscribe.

Cuarta: Objetivos laborales.- Las personas contratadas tendrán como cometidos todos aquellos propios del puesto de trabajo ofertado: tareas de limpieza, mantenimiento, recogida de material deportivo y apertura y cierre de instalaciones deportivas del Ayuntamiento y cualquier otra necesidad que pudiera surgir a lo largo del contrato.

Código seguro de verificación (CSV):
6064 5D88 232D A172 FF58
60645D88232DA172FF58
Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en http://www.dostorres.es/.
Firmado por El Alcalde Presidente TORRES FERNANDEZ MANUEL el 27/12/2021
pie_firma_conto_dipu_01

Quinta.- Requisitos para pertenecer a la Bolsa de Empleo.- Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Igualmente, se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

   Así mismo, podrán participar los ciudadanos extranjeros de cualquier otro Estado, siempre que cumplan los requisitos establecidos para ello en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los derechos y libertades de los extranjeros en España y de su integración social.

b) Estar en situación de desempleo e inscribirse en la Bolsa de Empleo Municipal.

c) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa, con carácter general, si no dispone otra cosa la plaza a optar.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Los requisitos establecidos en la presente base deberán poseerse en el momento de inicio del plazo de presentación de solicitudes.

Código seguro de verificación (CSV):
6064 5D88 232D A172 FF58
60645D88232DA172FF58
Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en http://www.dostorres.es/.
Firmado por El Alcalde Presidente TORRES FERNANDEZ MANUEL el 27/12/2021
pie_firma_conto_dipu_01

Junto a la solicitud recogida en el Anexo I de las bases, todos los candidatos para ser aceptados en el proceso de selección deben acompañar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI.
- Todos los documentos compulsados para la fase de concurso según lo establecido en la base sexta.

El plazo de presentación de instancias será de treinta días naturales a contar desde el día de la publicación de las bases en el tablón de anuncios y página web municipal.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará resolución en el plazo máximo de cinco días, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, concediéndose en la misma un plazo de diez días hábiles durante los cuales los excluidos o no admitidos, podrán subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión o su no inclusión.
Terminado el plazo, se resolverán las reclamaciones presentadas mediante Resolución de Alcaldía. En el caso de que no existan reclamaciones, las listas se entenderán definitivas.

Contra la resolución que apruebe las listas definitivas de admitidos y excluidos podrán interponerse recurso potestativo de reposición ante el Presidente de la Corporación en el plazo de un mes a contar desde el día de la publicación de las listas, según el art. 116 en relación el art. 107.1 de la Ley 30/1992, modificada por la Ley 4/1999, o ser impugnados directamente ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo.

Sexta: Proceso Selectivo.- El procedimiento para la selección de los aspirantes a integrar la Bolsa de Trabajo será el sistema de concurso, siendo los criterios de valoración los siguientes:

1. **Experiencia laboral: Máximo 5 puntos**
   Por cada mes en un puesto similar en la Administración o en empresa privada 0,25 puntos

La experiencia laboral deberá acreditarse mediante contrato de trabajo o certificado de empresa, así como Vida Laboral que no tendrá validez por sí sola.

Código seguro de verificación (CSV):
6064 5D88 232D A172 FF58
60645D88232DA172FF58
Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en http://www.dostorres.es/.
Firmado por El Alcalde Presidente TORRES FERNANDEZ MANUEL el 27/12/2021
pie_firma_conto_depu_01

En el caso de no haber completado un mes de trabajo se valorará la parte proporcional de los días completos trabajados. En el caso de contratos a tiempo parcial para el cómputo de la experiencia se tendrá en cuenta el tanto por ciento de la jornada laboral.

2. **Formación académica** (labores de mantenimiento y reparación, electricidad, manejo de fitosanitarios, pintura, soldador, albañilería, etc)
   Formación reglada relacionada con la profesión 3 puntos.
   Por cada 20 horas de formación en cursos relacionados con la profesión 0,75 puntos.
   Se deberán aportar fotocopias de los títulos formativos.
3. **Empadronamiento en el municipio por un tiempo igual o superior a un año**: 3 puntos
   Se aportará certificado de empadronamiento histórico-familiar.
4. **Entrevista personal**: Máximo 3 puntos.
   Se valorará habilidades manuales, entusiasmo y ganas de trabajar, así como las propuestas que se realicen. Al tratarse de un ámbito relacionado con la infancia y la juventud, se valorará la actitud positiva en cuanto a las relaciones sociales con los mismos.
5. Personas que tengan discapacidad reconocida igual o superior al 33% que no le incapacite para desempeñar el puesto de trabajo: 1 punto
   Se adjuntará certificado médico que justifique que dicha discapacidad no impedirá el desempeño de las tareas a ejecutar.
6. Parados/as de larga duración y desempleados/as mayores de 45 años: 1 punto. Se aportará la vida laboral.
7. Por tener a cargo hijos menores de edad, o mayores desempleados: 1 punto
   Se justificará presentando, en el caso de menores fotocopia del Libro de Familia, y en el caso de mayores desempleado, certificado de estar desempleado del SAE.

Se considera parados/as de larga duración a las personas que hayan estado inscritas ininterrumpidamente en la oficina de empleo como demandante de empleo durante 12 o más meses.

Séptima: Comisión de selección.- Al amparo de lo dispuesto en el art. 60 de la Ley 7/2007 de 12 de abril y en el art. 11 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el tribunal calificador del concurso se constituirá de la siguiente forma: Presidente, Secretario y un vocal, todos con voto, siendo ostentado el de Presidente y el de

Código seguro de verificación (CSV):
6064 5D88 232D A172 FF58
60645D88232DA172FF58
Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en http://www.dostorres.es/.
Firmado por El Alcalde Presidente TORRES FERNANDEZ MANUEL el 27/12/2021
pie_firma_conto_depu_01

vocal, en cada caso, por el personal laboral de este Ayuntamiento, y el de Secretario por el Secretario del Ayuntamiento.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de todos sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse cuando concurran las circunstancias previstas en los art. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, notificándolo a la autoridad convocante. Los aspirantes podrán recusarlos en forma legal. En la misma resolución en la que se apruebe definitivamente la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del órgano de selección a efectos de poder promover, en caso de que proceda, la recusación de sus miembros. La resolución se anunciará en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en su página web. Para aquellas pruebas que lo requieran el órgano de selección podrá nombrar colaboradores, especialistas y ayudantes, que estarán siempre bajo su dirección y control directos, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas en base a las cuales colaborarán con el órgano de selección con voz, pero sin voto. Los asesores y especialistas estarán sometidos a las mismas causas de abstención y recusación que los miembros del órgano de selección. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso, en aquellos aspectos no previstos por estas bases.

Octava: Calificación y Bolsa de Trabajo.- Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento la propuesta de constitución de bolsa de trabajo, figurando por orden de puntuación, y elevará al Alcalde dicha propuesta de constitución de bolsa de trabajo que tendrá también la consideración de propuesta de contratación a favor de los incluidos en aquella por orden decreciente de puntuación, el cual determinará el orden de llamamiento.

En el supuesto de empate de puntuación entre varios aspirantes, el Tribunal se reserva la facultad de establecer algún tipo de prueba, entrevista o méritos adicionales a la selección para deshacer el empate existente.

En el supuesto de que para suplir la baja de un trabajador/a fuera necesario realizar nuevas contrataciones, el tiempo de duración de este nuevo contrato será por el

Código seguro de verificación (CSV):
6064 5D88 232D A172 FF58
60645D88232DA172FF58
Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en http://www.dostorres.es/.
Firmado por El Alcalde Presidente TORRES FERNANDEZ MANUEL el 27/12/2021
pie_firma_conto_depu_01

tiempo que le reste por cumplir a la persona sustituida y se realizará de forma automática, es decir, contratando a la siguiente persona que conste en la Bolsa según el orden de puntuación reflejado en el acta.

La Bolsa tendrá validez hasta el agotamiento de los recursos presupuestarios con que se financia.

En la fecha correspondiente a la contratación los/as trabajadores/as deberán estar inscritos como demandantes de empleo; no servirá la inscripción como mejora de empleo o similar.

Novena: Condiciones generales de funcionamiento de la Bolsa de Trabajo.- Las contrataciones se formalizarán previo llamamiento, por vía telefónica, de acuerdo con las reglas que se detallan a continuación:

- Los llamamientos se realizarán por vía telefónica. A tal efecto los interesados deberán facilitar un número de teléfono de contacto preferiblemente móvil y mantenerlo actualizado durante toda la vigencia de la Bolsa.
- El aspirante dispondrá de un plazo máximo de 24 horas para comparecer en dependencias del Ayuntamiento y aceptar el puesto de trabajo y si no comparece en el indicado plazo, se entenderá que rechaza la oferta y quedará excluido de la bolsa, procediéndose automáticamente al llamamiento del siguiente aspirante.
- En aquellos casos en que los aspirantes rechazasen la oferta alegando causas justificadas, perderán el orden en la bolsa, pasando a ocupar el último lugar. La concurrencia de tales causas deberá probarse por cualquier medio admisible en derecho. Se entenderán como causas justificadas para el rechazo de la oferta el encontrarse trabajando para otra empresa o institución, siempre que dicho contrato hubiera comenzado después de la fecha de solicitud de inclusión en la Bolsa, o encontrarse en situación de incapacidad temporal, período de baja por maternidad o permiso de paternidad.
- En el caso de que rechazara la oferta de empleo sin causa justificada, o renunciase a la contratación después de haberse comprometido a realizarlo, o dejara su puesto de trabajo una vez haya sido contratado, causará baja en dicha bolsa.

Código seguro de verificación (CSV):
6064 5D88 232D A172 FF58
60645D88232DA172FF58
Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en http://www.dostorres.es/.
Firmado por El Alcalde Presidente TORRES FERNANDEZ MANUEL el 27/12/2021
pie_firma_conto_dipu_01

Décima.- Motivos de Exclusión.-

1.- Solicitudes que presenten falsedad en la documentación aportada o en los datos consignados.

2.- La existencia de una evaluación negativa realizada por el responsable de área o servicio por trabajos realizados en períodos de un mínimo de un mes de duración. Dicha evaluación deberá acompañarse al expediente de la bolsa.

3.- Haber incurrido en alguno de los hechos tipificados como faltas graves contempladas en el Estatuto de los Trabajadores.

Undécima.- Las presentes bases, la convocatoria y cuantos actos se deriven de los mismos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas establecidas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Código seguro de verificación (CSV):
6064 5D88 232D A172 FF58
60645D88232DA172FF58
Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en http://www.dostorres.es/.
Firmado por El Alcalde Presidente TORRES FERNANDEZ MANUEL el 27/12/2021
pie_firma_conto_dipu_01

ANEXO I
MODELO DE SOLICITUD

Don/Doña _____, con DNI nº _____, con domicilio a efecto de notificaciones en calle/avd./plaza _____ nº _____, de la localidad de _____, nº de teléfono _____ y dirección de correo electrónico _____.

Ante el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Dos Torres, comparece y como mejor proceda

E X P O N E: Que enterado/a de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Dos Torres para la constitución de una bolsa de trabajo de personal de mantenimiento de instalaciones deportivas, mediante selección por el procedimiento de concurso como personal laboral temporal, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos fijados por la misma, manifiesta su deseo de participar en dicho concurso, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

Se acompaña:

- Fotocopia compulsada del D.N.I. o N.I.E.
- La experiencia laboral deberá acreditarse mediante contrato de trabajo, certificado de empresa o Informe completo de inscripción en el SAE, así como Vida Laboral que no tendrá validez por sí sola.
- Certificado de empadronamiento histórico-familiar.
- Declaro bajo juramento que no estoy incurso/a en causa de incapacidad o incompatibilidad para celebrar contrato laboral con el Ayuntamiento de Dos Torres así como que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el desarrollo de las correspondientes funciones asignadas al puesto de trabajo en cuestión.
- Copia del Libro de Familia y/o Certificado del SAE de hijos mayores de edad desempleados, si procede.
- Títulos formativos
- Certificado de discapacidad, si procede.

Código seguro de verificación (CSV):
6064 5D88 232D A172 FF58
60645D88232DA172FF58
Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en http://www.dostorres.es/.
Firmado por El Alcalde Presidente TORRES FERNANDEZ MANUEL el 27/12/2021
pie_firma_conto_dipu_01

AYUNTAMIENTO
DE
DOS TORRES

S O L I C I T A

Ser admitido/a a la presente convocatoria.

Dos Torres, a ____ de _____ de 2.02_.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS TORRES

Código seguro de verificación (CSV):
6064 5D88 232D A172 FF58
60645D88232DA172FF58
Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en http://www.dostorres.es/.
Firmado por El Alcalde Presidente TORRES FERNANDEZ MANUEL el 27/12/2021
pie_firma_conto_dipu_01